

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND
xã Trà Liên khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp.

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-HĐND ngày 09/4/2026 của HĐND xã về việc tổ chức Tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã Trà Liên khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Trà Liên Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã, như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND xã:

STT	Thời gian	Đại biểu	Chức vụ
1	Thứ Tư, ngày 06/05/2026	Bà Lê Thị Thu Vân	Chủ tịch HĐND xã
2	Thứ Tư, ngày 03/6/2026	Ông Nguyễn Văn Hoè	Phó Chủ tịch HĐND xã
3	Thứ Tư, ngày 01/7/2026	Ông Trương Đình Tuyết	Trưởng Ban VH-XH
4	Thứ Tư, ngày 05/8/2026	Ông: Nguyễn Cao Thanh	Trưởng Ban KT-NS
5	Thứ Tư, ngày 02/9/2026	Ông Nguyễn Văn Hoè	Phó Chủ tịch HĐND xã
6	Thứ Tư, ngày 07/10/2026	Bà Lê Thị Thu Vân	Chủ tịch HĐND xã
7	Thứ Tư, ngày 04/11/2026	Ông Trương Đình Tuyết	Trưởng Ban VH-XH
8	Thứ Tư, ngày 02/12/2026	Ông: Nguyễn Cao Thanh	Trưởng Ban KT-NS

a) Thời gian: Tiếp công dân định kỳ vào ngày **Thứ Tư** của tuần đầu tiên hàng tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ Lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc đầu tiên sau kỳ nghỉ.

Buổi sáng bắt đầu từ **07 giờ 30 phút**; buổi chiều bắt đầu từ **13 giờ 30 phút**.

b) Địa điểm: Phòng tiếp công dân, Trụ sở Đảng uỷ - HĐND – UBND xã, **thôn Định Yên, xã Trà Liên, thành phố Đà Nẵng**.

c) Thành phần mời tham gia cùng tiếp: Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Văn phòng HĐND&UBND xã. Tuỳ theo vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, chủ trì buổi tiếp công dân giao Văn phòng HĐND&UBND xã mời các cơ quan có liên quan tham gia tiếp công dân.

2. Tiếp công dân định kỳ của đại biểu HĐND xã:

Stt	Thời gian	Stt	Đại biểu	Chức vụ
1	Thứ Tư, ngày 06/05/2026	1	Ông Nguyễn Thế Anh	Đại biểu HĐND xã
2	Thứ Tư, ngày 03/06/2026	1	Bà Cao Thị Dung	Đại biểu HĐND xã
		2	Ông Trần Văn Đà	Đại biểu HĐND xã
3	Thứ Tư, ngày 08/07/2026	1	Ông Nguyễn Hồng Vương	Đại biểu HĐND xã
		2	Ông Lê Văn Ba	Đại biểu HĐND xã
4	Thứ Tư, ngày 05/08/2026	1	Bà Huỳnh Thị Hoa	Đại biểu HĐND xã
		2	Ông Phạm Hồng Hiệp	Đại biểu HĐND xã
5	Thứ Tư, ngày 02/09/2026	1	Ông Trần Ngọc Luận	Đại biểu HĐND xã
6	Thứ Tư, ngày 07/10/2026	1	Bà Hoàng Thị Minh Kha	Đại biểu HĐND xã
		2	Ông Võ Duy Thảo	Đại biểu HĐND xã
7	Thứ Tư, ngày 04/11/2026	1	Ông Phan Duy Khánh	Đại biểu HĐND xã
		2	Bà Nguyễn Thị Thanh Thu	Đại biểu HĐND xã
8	Thứ Tư, ngày 02/12/2026	1	Ông Dương Minh Anh	Đại biểu HĐND xã

- Thành phần, địa điểm và thời gian tiếp công dân như điểm a) điểm b) và điểm c) khoản 2. Thông báo này.

3. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013. Thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do đồng chí Chủ trì buổi tiếp công dân triệu tập.

4. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các thành viên được mời, được triệu tập thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất nghiêm túc; chuẩn bị đầy đủ nội dung thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực được giao quản lý, phục trách phục vụ buổi tiếp công dân.

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã đăng tải lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031 lên các trang thông tin điện tử của xã, phục vụ tốt việc tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại Phòng Tiếp công dân xã.

- Thông báo kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã đến các cơ quan, tổ chức có liên quan. Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã và báo cáo Thường trực HĐND xã kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND xã.

- Đối với buổi tiếp công dân do đồng chí Chủ tịch HĐND xã chủ trì, Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ xã thường xuyên trao đổi thông tin để tham mưu cho đồng chí Chủ tịch tham gia tiếp công dân theo quy định.

- Giao bộ phận được phân công tiếp công dân chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc tiếp công dân của đại biểu HĐND xã. Đại biểu tiếp công dân báo cáo kết

quả tiếp công dân của đại biểu về Thường trực HĐND xã **chậm nhất 05 ngày** sau khi kết thúc việc tiếp công dân. Giao Văn phòng HĐND&UBND xã theo dõi, tham mưu, đôn đốc báo cáo kết quả tiếp công dân của đại biểu HĐND xã.

- Bộ phận tiếp công dân xã, cán bộ được phân công tiếp công dân xã chịu trách nhiệm niêm yết công khai lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND xã tại Phòng Tiếp công dân.

- Đề nghị UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thông tin Lịch Tiếp công dân này đến nhân dân trong toàn xã biết.

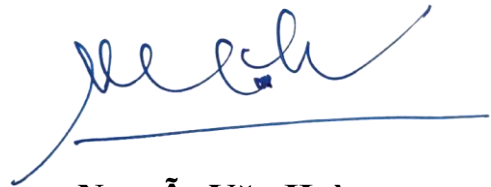
- Trường hợp đồng chí Chủ trì tiếp công dân có công tác đột xuất vào ngày tiếp công dân, Thường trực HĐND xã sẽ có thông báo trước và niêm yết công khai tại Phòng Tiếp công dân xã. Trường hợp đại biểu HĐND xã có công tác đột xuất vào ngày tiếp công dân thì phải báo cáo và có sự đồng ý của đồng chí Chủ trì tiếp công dân.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031. Đề nghị Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã, đại biểu HĐND xã, các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc theo thông báo này. *phù*

Nơi nhận:

- TT HĐND thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hoà